**Nota:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

**ACTA N° 41 DE 2024**
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**

**SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

**Fecha:** 01 de noviembre de 2024

**Duración:** 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

**Lugar:** Despacho de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

**INTEGRANTES:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Natalia Andrea Ramirez Ángel | Secretario de Despacho |
| Jonathan Giraldo Gonzalez | Subsecretario de Despacho |

**INVITADOS:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Veronica Gabriela Londono Velez | Asesor |
| Maribel Cristina Bustamante Alvarez | Líder de Programa (E) |
| Ivan de Jesus Arboleda | Líder de Proyecto (E) |
| Juan Manuel Vesga Patino | Abogado Contratista |
| Carlos Alberto Yepes Peralta | Profesional Universitario (E) |
| Leidy Johana Calderon Morales | Profesional Universitario (E) |
| Ana María Quintero Gil | Abogado Contratista |

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO |
|---|---|
| Yesid Batista Gomez | Líder de Programa |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 1.1 Necesidades a incluir

No aplica

| Nro. Necesidad | Objeto | Modalidad | Causal | Valor Necesidad | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

### 1.2 Necesidades a ajustar

No aplica

| Nro. Necesidad | Objeto | MODIFICACIÓN SOLICITADA | | | | | | | | | Justificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Objeto | Causal | Valor | PAC | Info Pptal | Cronograma | Duración | Cód. UNSPSC | Otro | |
| | | | | | | | | | | | |

### 1.3 Necesidades a excluir

No aplica

| Nro. Necesidad | Objeto | Justificación |
|---|---|---|
| | | |

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación- SAP para estas necesidades.
**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

### 2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

**2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI ___ NO __X_**

**2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI ___ NO ___**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar ***Anexo 1 del Acta CIP*** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario (a) de Hacienda.

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI ____ NO ___**

**Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:**

| Nro. Necesidad | Objeto | Proyecto que se desfinancia | Valor en que queda desfinanciado | Motivo por el cual se desfinancia |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**

**Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia. SI ____ NO ____**

**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. SI ___ NO ____**

**Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?**

**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual. SI ____ NO ____**

***De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.***
**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

**3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):**

**3.1 Designación CEEC a incluir.**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |

**3.2 Designación CEEC a ajustar**

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Técnico | Logístico | Jurídico |
| | | | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión**

**4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir**

| Nro. Necesidad | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| | | - | |

**4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar**

| Nro. Necesidad/ Contrato | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|---|---|---|---|
| 52242/ 4600101236 | Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la adquisición de medicamentos destinados a los trabajadores oficiales y su grupo familiar. | - Especializada | Principal:<br>Jorge Omar Velez Valencia CC 71799630<br><br>Suplente:<br>Andres Londoño Ospina CC 71224192 |

**5. Solicitudes de modificaciones de los contratos**

| TIPO DE MODIFICACIÓN | CANTIDAD (digitar números en formato número) |
|---|---|
| Adición | 1 |
| Ampliación | 7 |
| Cesión | |
| Liquidación | |
| Reanudación | |
| Sanción | |
| Suspensión | |
| Terminación anticipada | |
| Otras (especificar cuál) | 2 (cambio de fecha de inicio en SECOP II) |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| CONTRATO | OBJETO | CONCLUSIÓN |
|---|---|---|
| 4600101119 de 2024 | Prestar el servicio de área protegida médica | **Modificación 01**<br>Adición 01: Por valor de veintiséis millones de pesos ($26.000.000)<br>Ampliación 01: Por el término de 26 días, contados a partir del del 30 de diciembre de 2024 hasta el 24 de enero 2025 (ambas fechas inclusive). |
| 4600102251 de 2024 | Suministrar Vestido y Calzado de Labor, Lote 1 – Botas | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025.<br>Solicitud de cambio de fecha de inicio en SECOP II |
| 4600102253 de 2024 | Suministrar vestido y calzado de labor, lote 3 camisa | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025.<br>Solicitud de cambio de fecha de inicio en SECOP II |
| 4600102254 de 2024 | Suministrar vestido y calzado de labor, lote 4 – pantalón | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025. |
| 4600102255 de 2024 | Suministrar vestido y calzado de labor, lote 5 – uniformes de conjunto | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025. |
| 4600102258 de 2024 | Suministrar vestido y calzado de labor, lote 7 - accesorios | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025. |
| 4600102259 de 2024 | Suministrar vestido y calzado de labor, lote 8 – uniformes deportivos | **Modificación 01**<br>Ampliación 01: por un (01) mes, a partir del 01 de enero y hasta el 31 de enero de 2025. |

- **OTROS TEMAS**

*Seguimiento a contratos 4600076860 de 2018, 4600079846 de 2019, 4600085423 de 2020, 4600081112 de 2019, 460089765 de 2021 y 4600097831 de 2023.*

La Asesora Veronica Gabriela Londono Velez, en compañía del Líder de Programa de la Unidad Gestión del Riesgo Laboral y el Líder Equipo de Salud en el Trabajo, exponen al Comité los avances en materia de liquidación, reintegro de recursos entregados en administración y devolución de rendimientos financieros de los contratos 4600076860 de 2018, 4600079846 de 2019, 4600085423 de 2020 suscritos con la ESE Hospital



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

General de Medellín y los contratos 4600081112 de 2019, 460089765 de 2021, 4600097831 de 2023 suscritos con la ESE Metrosalud.

La Secretaria de Despacho solicita: 1) se envíe nuevamente un oficio al nuevo Gerente del Hospital General poniendo en conocimiento que, está pendiente de respuesta la solicitud realizada en oficio radicado 202430535720 respecto al cierre financiero y administrativo del contrato 4600076860 de 2018, en ese mismo sentido deberá escribirse a la ESE Metrosalud en caso de que vencido el término no se dé respuesta a lo solicitado en oficio radicado 202430551581 relacionado con el contrato 4600089765 de 2021; 2) el contrato 4600085423 de 2020 sea remitido a la Contraloría General de Medellín para que el mismo sea auditado y; 3) se dé respuesta a los oficios enviados periódicamente por Secretaría de Hacienda respecto a valores pendientes de legalización de recursos entregados en administración, dando cuenta de las actividades realizadas en dicho sentido.

*Revisión de oficio a enviar a Ordenadores de Gasto relacionados con la contratación de enlaces para el sostenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) vigencia fiscal 2025, directamente por cada dependencia.*

La Secretaria de Despacho solicita a la Líder de Programa de la Unidad Gestión del Riesgo Laboral que, además de la normatividad relacionada con el SG-SST y las especificaciones esenciales, incluya cifras relevantes relacionadas con las actividades ejecutadas por los enlaces que den cuenta de la importancia de dicha contratación, por ejemplo el nivel de accidentalidad en cada secretaría y la atención de los mismos.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**ANEXO 1**

"Sólo incluir este anexo al acta CIP para el numeral 2.2 en los casos que aplique."

**Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:**

| Nro. Necesidad | Objeto | Fuente Financiación |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Con mi firma certifico que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

"Firma Secretario(a) de Hacienda"
**Nombres y Apellidos**
**Secretario(a) de Hacienda**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia